



T.C
BAYRAMPAŞA KAYMAKAMLIĞI
OĞUZHAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: BAYRAMPAŞA	
Adres:	Kartaltepe Mahallesi Kültür Sokak No:4 Bayrampaşa/İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/gNrnYePdfQCjik2p8
Telefon Numarası:	02125780540	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	oguzhanilkokulu@gmail.com	Web adresi:	https://oguzhanilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	733432	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Oğuzhan İlkokulu olarak öğrencilerimizi; insani ve ahlaki değerleri benimsemiş, en güncel bilgi ve teknolojiyle desteklenen, kaliteli bir eğitimin yanında, yeteneklerini, ilgi ve istidatları yönünde geliştirebilen, medeni dünyayla uyumlu bireyler olarak yetiştirmek istiyoruz.

Bu amaçla hazırlanan stratejik planımızın her safhası ayrı ayrı planlanmış, emek sarf edilmiş ve son şeklini almıştır. Plan süreç içerisinde yeni şartlara uyarlanacak olup, uygulama aşamasında yıllık ve aylık eylem planları olarak gerçekleştirilecektir.

Bu stratejik plan hazırlanırken, öncelikle okulun idareci, öğretmen, rehber öğretmenlerden oluşan stratejik plan çalışma ekibi kurularak işe başlanmış, geçmiş stratejik plan incelenmiş, gerekli analizler yapılmıştır, geliştirilmesi gereken yönler ve yeni hedefler belirlenmiş durum tespiti yapılarak güncellenmiştir. Stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli taktik ve alt stratejiler belirlenmiştir, Milli Eğitim Bakanlığının hedefleri de esas alınarak güncellenmiştir. Böylece bu stratejik plan okulumuzun gelecek beş yılına yön verecek hale getirilmiştir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, katkıda bulunan tüm kişi, kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.2. Planlama Süreci	11

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe	15
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	16
2.3. Mevzuat Analizi	17
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	18
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	19
2.6. Paydaş Analizi	21
2.7. Kuruluş İçi Analiz	23
2.7.1. Teşkilat Yapısı	25
2.7.2. İnsan Kaynakları	26
2.7.3. Teknolojik Düzey	34
2.7.4. Mali Kaynaklar	35
2.7.5. İstatistik Veriler	37
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	41
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	45
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	47

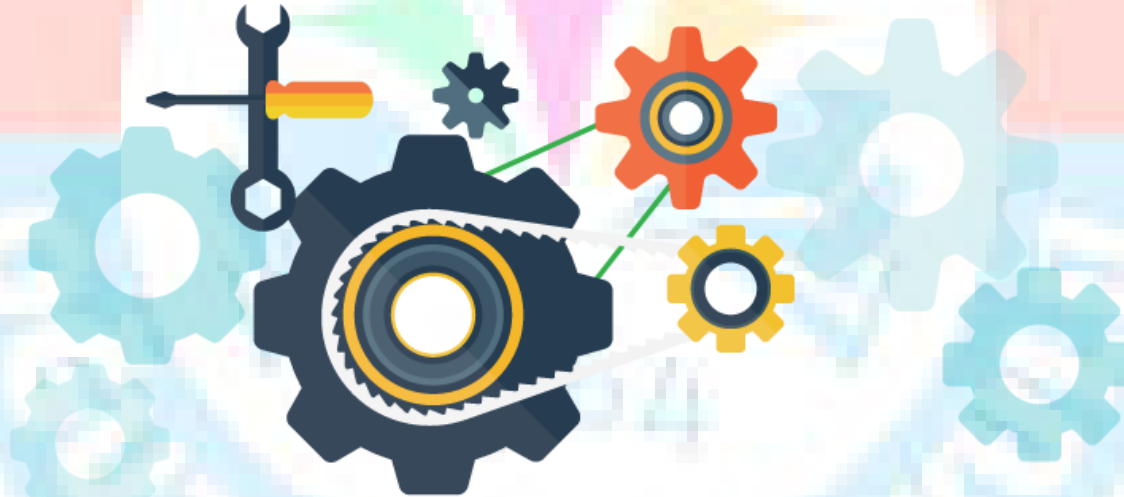
3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon	50
-------------------	----

3.2.Vizyon	50
3.3.Temel Değerler	51
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar	53
4.2. Hedefler	54
4.3. Performans Göstergeleri	54
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	68
4.5. Maliyetlendirme	68



1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

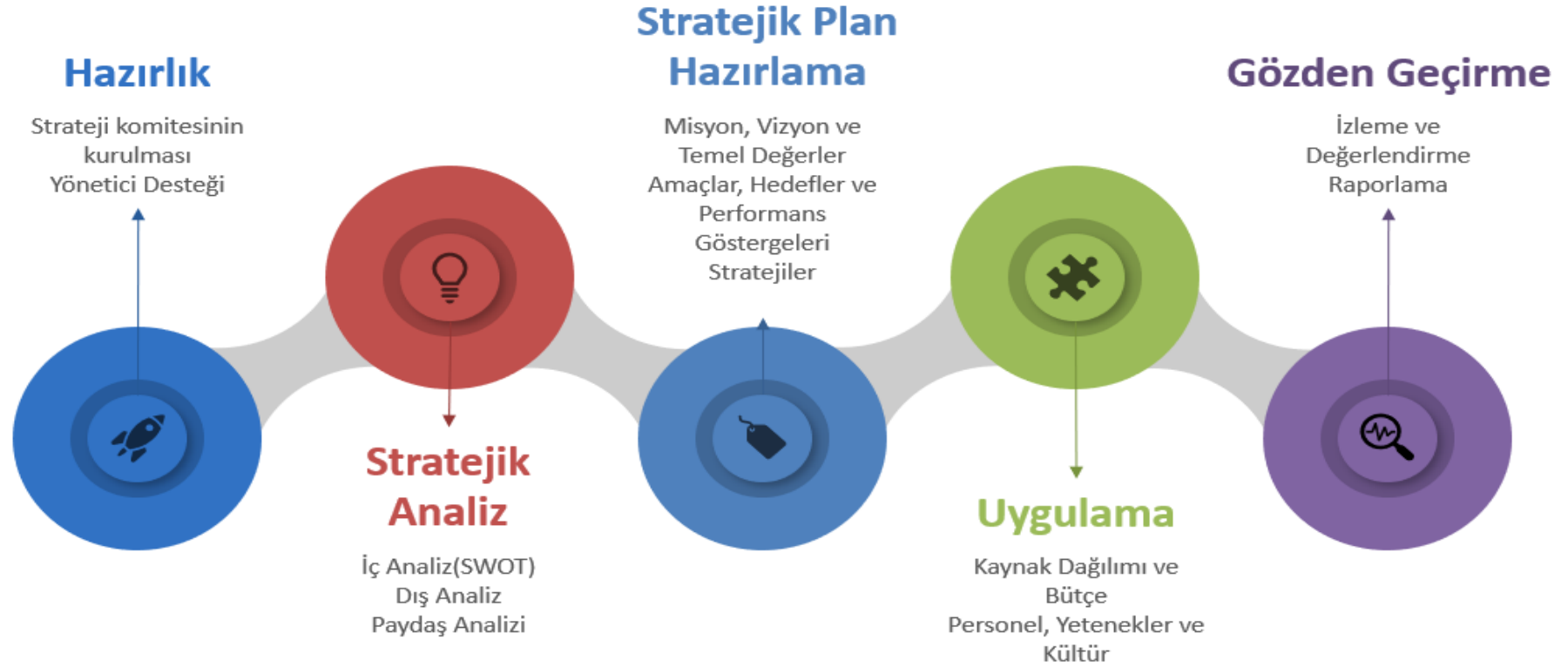
Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Gürsel ÇAPRAZ	Okul Müdürü	Pınar ÖZTEN ŞAHİN	Müdür Yrd.
Engin DİKBASAN	Müdür Yrd.	Abdurrahman KARACA	Rehber Öğretmen
Gülbahar CANBAZ	Sınıf Öğretmeni	Gökay YILDIZ	Sınıf Öğretmeni
Sevingül ULU BULUT	İng. Öğretmeni	Derya DERİCİ	Sınıf Öğretmeni
Saliha YILMAZ	Okul Aile Birliği Bşk.	Erkin DENİZ	Sınıf Öğretmeni
		Sibel BEKTAŞ	Sınıf Öğretmeni
		Gamze KARŞIN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



2.DURUM ANALİZİ



2.DURUM ANALİZİ

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi:*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*



2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, adını eski Türk boylarından olan Oğuz Türklerinin hükümdarı ve Türk destanlarının kahramanlarından olan Oğuz Kaan'dan almıştır. Oğuz Kaan'ın yaşamı hakkında kesin bir bilgi bulunmamakla birlikte Çin kaynaklarına göre M.Ö VI. yüzyılda yaşamıştır. Oğuz Han destanlarda savaşçı, yiğit, gözü pek, uzlaştırıcı, adil, töre ve yasaların belirleyicisi bir önder ve kahraman olarak yer alır. 2 katlı olarak inşa edilen okulumuz 1964 yılında Oğuzhan İlkokulu (1-5) olarak eğitim ve öğretime başlamış, 1994-1995 eğitim-öğretim yılında ise okulumuz 8 yıllık ilköğretime dönüştürülerek, Oğuzhan İlköğretim Okulu adını almıştır. Okulumuzun İlköğretime dönüşmesi ile öğrenci mevcutları artmış, fiziki kapasitenin yetersizliği nedeniyle de mevcut derslikler ihtiyaca cevap veremez duruma gelince, okul bahçesine 4 katlı, 13 derslikli ek bir bina yapılmıştır.

Eğitim ve öğretimdeki yenilikler, teknolojik olarak oluşturulan alt yapı ve yapılan destekler ile okulumuzun başarısı her yıl artmıştır. 2012-2013 eğitim Öğretim Yılından itibaren yeni eğitim kanunun doğrultusunda okulumuz İlkokul ve Ortaokul olarak aynı binada eğitime devam ederken.2014 Ocak ayında her iki binada yıkılmış ve yerine 36 derslikli otoparkı ve spor salonu bulunan yeni binanın yapılmasına başlanmıştır. Okulumuz geçici olarak Profesör Muharrem Ergin İlköğretim Okulunda eğitim ve öğretime devam etmiş daha sonra, yeni binamız 2015 -2016 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır.

2014-2015 eğitim öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemi kapsamında ilkokula dönüşen okulumuz ortaokul öğrencilerini Profesör Muharrem Ergin Ortaokuluna devretmiş, Profesör Muharrem Ergin Ortaokulunun 1.kademe öğrencilerini kendi bünyesine katmıştır

Okulumuzda 42 derslik , 4 anasınıfı , özel eğitim sınıfı,, kütüphane , çok amaçlı salon bulunmaktadır. Okulumuz 1846 öğrenci mevcudu ile eğitim ve öğretim sürdürülmekte olup anasınıfı ve özel eğitim sınıfında ikili ilkokulumuz tam gün eğitime çevrilmiştir. Her sınıfta ortalama 40 öğrenci bulunmaktadır. ,Okul bünyesinde müdür başta olmak üzere 4 müdür yardımcısı, 56 kadrolu öğretmen,2 ücretli öğretmen ve 8 yardımcı personel görev yapmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Millî Eğitim Bakanlığı stratejik planlama çalışmaları Bu çerçevede hazırlanan “Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır.2019 yılında yürürlüğe giren Oğuzhan İlkokulu Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı, stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. İlköğretim de okullaşma oranı artmıştır. Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler görülmüştür. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları artmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
*Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri faaliyetlerini yürütmek. *Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek	*T.C. Anayasası *1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu *652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname *222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/ 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003) *657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu *5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu *3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu *4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik *Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği *Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	*Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. *Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir. *Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. *Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	*Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması *Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi *Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarının yer verilmesi. *Sınıf mevcutlarının azaltılması, sınıf içine yardımcı personel verilmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Oğuzhan İlkokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Bayrampaşa İlçe Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir.

Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı (2024-2028)	
Bayrampaşa İlçe Mem Stratejik Planı (2024-2028)	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretime yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi 4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması 5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi 6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi 7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretime ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	1-Öğrencilere rehberlik yapması 2-Velilere rehberlik edilmesi 3-Rehberlik faaliyetlerini yürütmesi
Sosyal faaliyetler	1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
Sportif faaliyetler	2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması 4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek 4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması

Okul aile birliği faaliyetleri	1-Okul ve aileler ile işbirliğinin sağlanması 2-Her türlü kültürel,sosyal faaliyette katılım ve destek sağlanması
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütölmesinin sağlanması 2. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütölmesi 3. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması 4. İl geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, il millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütölür. İhtiyaç görölmesi halinde ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il geneli ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları il millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütölmesinin sağlanması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü bakım ve onarım işlerini ve çalışmalarının yürütölmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütölmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik çalışmalarının yürütölmesi

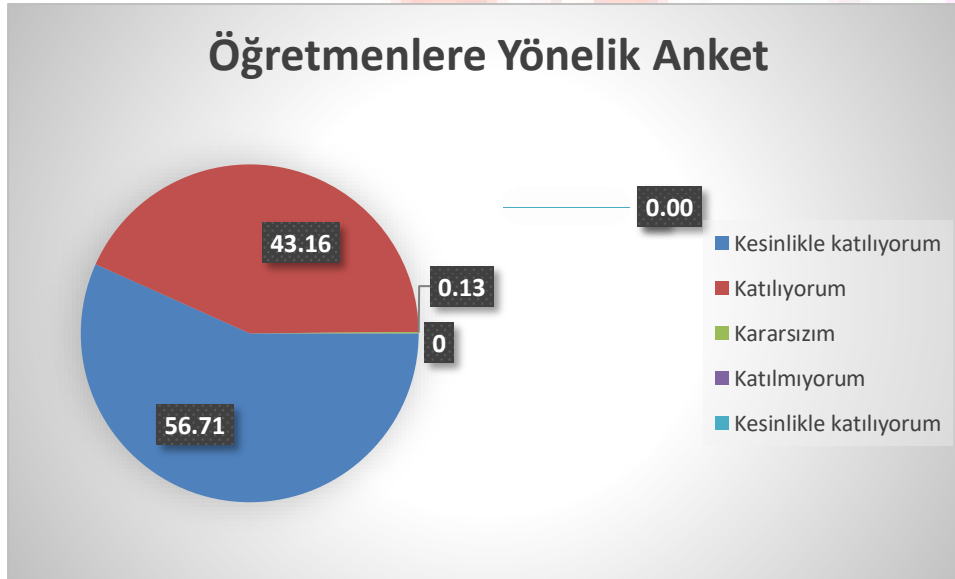
2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır. İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir. Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, kaymakamlık, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir. Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur. Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında da Müdürlüğümüzce Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri uygulanmıştır. Anket soruları Google formlar aracılığıyla link oluşturularak öğretmen ve velilere ulaştırılmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

2.6.1 İç Paydaş Anketi İç paydaş anketimiz okulumuzda görevli öğretmenler tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Anketimizde toplam 11 öğretmen katılmıştır.

Anket https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScAvMceA1xKBbAw595yAZ_NRJKIMy0lUCtR2mA-w-VWnY7k-g/viewform?usp=sf_link adresinde yayımlanmıştır. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir.

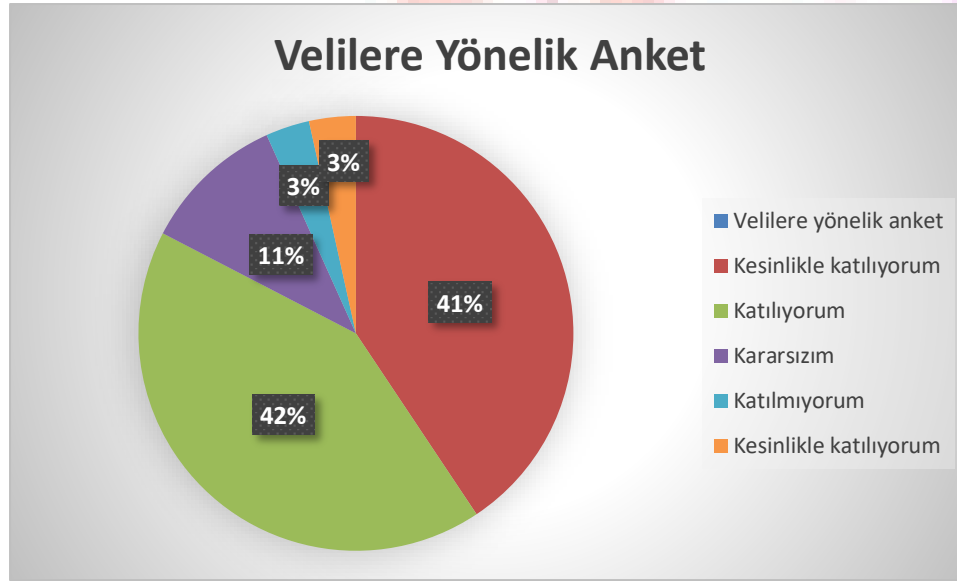


Grafikteki oranlara göre kesinlikle katılıyorum olumlu cevabının toplam oranı %56,71'dir. Katılıyorum cevabının verilme oranı %43,16, Kararsızım cevabının verilme oranı %0,13, katılmıyorum cevabının verilme oranı %0, kesinlikle katılmıyorum cevabının verilme oranı %0'dır.

2.6.2 Dış Paydaş Anketi: Dış paydaş anketi okulumuz öğrenci velilerine yönelik hazırlanmıştır.

Velilere yönelik anket

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeOHC5qzbnHlyocqTlO2apoBkU5cx2afgUKicP2J9WdBZPwXQ/viewform?usp=sf_link adresinde yayımlanmıştır.

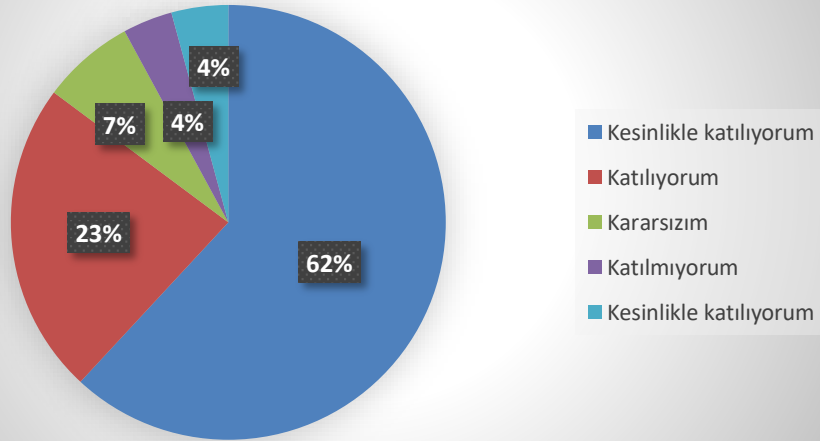


Grafikteki oranlara göre kesinlikle katılıyorum olumlu cevabının toplam oranı %40,64'dir. Katılıyorum cevabının verilme oranı %41,97 Kararsızım cevabının verilme oranı %10,66, katılmıyorum cevabının verilme oranı %3,26, kesinlikle katılmıyorum cevabının verilme oranı %3,47'dir

Dış paydaş anketi okulumuz öğrencilere yönelik hazırlanmıştır.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe9m9Ghh1C3HrMmW4fLO_bRrMei4GVZsSEL-b-aERrR7s9k8g/viewform?usp=sf_link adresinde yayımlanmıştır.

Öğrencilere Yönelik Anket



Grafikteki oranlara göre kesinlikle katılıyorum olumlu cevabının toplam oranı %61,9'dır. Katılıyorum cevabının verilme oranı %23,29, Kararsızım cevabının verilme oranı %6,9, katılmıyorum cevabının verilme oranı %3,69, kesinlikle katılmıyorum cevabının verilme oranı %4,22'dir

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kùltürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değeriendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır.

Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	a)Okulda bütün çalışmalarını ilgililerle işbirliği yaparak eğitim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.
Müdür Yardımcıları	b) Eğitim ve yönetimin verimliliğini artırmak,eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, eğitimle ilgili gelişmeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir.
	c)Aylık ve günlük plânların eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder, plânlarını imzalar ve çalışmalarını denetler.
	d)Kurumun temizlik ve düzeni ile öğretmen ve diğer personelin sağlık, temizlik ve beslenme işleriyle ilgili çalışmalarını izler. Aylık yemek listesinin çocukların gelişim özellikleri, ihtiyaçları ve çevre şartları doğrultusunda hazırlanmasında müdür yardımcısı ve öğretmenlerle işbirliği yapar.
	e) Okul bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, doğal afete karşı korunması, binanın fiziksel durumu ve donanımından kaynaklanan kazalara neden olabilecek merdiven, radyatör,soba, korniş, kapı, pencere, kaygan zemin, oyun materyali ve benzeri unsurlara karşı okulun iç ve dış güvenliğinin sağlanması yönünde gereken önlemleri alır.
	f) Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için gerekli önlemleri alır.
	g) Eğitim materyallerinin sağlanması, kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli önlemleri alır.
	h) Okulun yıllık bütçesini hazırlar, ödeneklerin zamanında ve yöntemine uygun kullanılmasına ilişkin işlemleri izler, bütçenin ilgili makamlara gönderilmesini sağlar.
	ı) Eğitim istatistiklerinin, ödenek istem çizelgelerinin ve resmî yazıların hatasız ve eksiksiz hazırlanmasını ve ilgili makamlara zamanında gönderilmesini sağlar.
	j)Okulla ilgili olağanüstü durumları ilgili makama bildirir.

	k) İlgili makamlarca yazılı, basılı ya da elektronik ortamda yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge ve diğer emirlerin ilgililere duyurulmasını sağlar. Mevzuatın uygulanması ile ilgili önlemleri alır. l) Okulun taşınırlarını, göreve başlama veya görevden ayrılma durumunda 18.1.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre devir-teslimeder. m) Personelin disiplin ve sicili ile ilgili iş ve işlemlerini yürütür. n) Okulun çevresinde müdür yardımcıları ve öğretmenler tarafından alan taraması yapılmasını sağlar.
Öğretmenler	a) Öğretmenler, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. b) Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, nöbet tutmaları sağlanır. c) Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. d) Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. e) Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereçleri iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	a) İdari İşlerde Müdür, müdür yardımcısı ve öğretmenlerin iş ve işlemlerini takip etmek ve verilen görevleri zamanında yerine getirilmesini sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	a) Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, b) Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, c) Hizmet yerlerini temizlemek, d) Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, e) Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. f) Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	25
5-6 Yıl	2	50
7-10 Yıl	1	25
10.....Üzeri		-

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	1	-	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
GÜRSEL ÇAPRAZ	Müdür	Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme semineri	2023	2023007736
GÜRSEL ÇAPRAZ	Müdür	Okul Yöneticilerinin rehberlik korrdinasyon semineri	2023	2023007545
ÖMER DEMİR	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981923
ÖMER DEMİR	Müdür Yardımcısı	İnterneti Anlamak Eğitimi Kursu	2024	2024981810
ÖMER DEMİR	Müdür Yardımcısı	Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024	2024981753
PINAR ÖZTEN ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
PINAR ÖZTEN ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
ENGİN DİKBASAN	Müdür Yardımcısı	Bağımlılıklar mücadele semineri	2023	2023001142
ENGİN DİKBASAN	Müdür Yardımcısı	Hizmet içi eğitimde yeni yaklaşımlar, uzman öğretmenlik ve başöğretmenlik süreci semineri	2022	2022001025

Tablo 9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibariyle)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Sınıf Öğretmeni	36	16		52
	İngilizce/ Rehberlik/Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	5	3		8
1-3 Yıl		4	0	1-3 Yıl	4
4-6 Yıl		3	0	4-6 Yıl	3
7-10 Yıl		6	1	7-10 Yıl	7
11-15 Yıl		8	2	11-15 Yıl	10
16-20		8	2	16-20	10
20 ve üzeri		12	14	20 ve üzeri	26

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ZUHAL BEKTAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı	2022	2022342028
GÜLBAHAR CANBAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	Trafik sistemi ve trafik kurallarına uyma semineri	2023	2023341027
HALİT ÇAĞLAR	SINIF ÖĞRETMENİ	Trafik sistemi ve trafik kurallarına uyma semineri	2023	2023341027
BEYHAN TERKEN KİLİNC	SINIF ÖĞRETMENİ	İlkyardım Eğitimi Kursu	2023	2023345775
BERKAY AKPINAR	SINIF ÖĞRETMENİ	Çevrimiçi İngilizce öğretimine giriş	2021	2021001121
ALİ BURÇİN BAYSAL	SINIF ÖĞRETMENİ	5 Kelime 1 Hikâye	2023	20233003842
CEBRAİL KAR	SINIF ÖĞRETMENİ	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2015	2015341669
FARUK ÜNLÜ	SINIF ÖĞRETMENİ	Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrencilere Yönelik Kaynaştırma-Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Kursu	2022	E93641428364
GÖKAY YILDIZ	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
ŞENER ÖZDEMİR	SINIF ÖĞRETMENİ	Öğretmen Olmak	2022	2022001220
SEVİM BAYSAL	SINIF ÖĞRETMENİ	Sorumluluk liderlik ve değerler eğitimi semineri	2022	2022001577
DERYA DERİCİ	SINIF ÖĞRETMENİ	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022341980
SİBEL BEKTAŞ YÜKSEL	SINIF ÖĞRETMENİ	Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri	2023	2023003861
EMİNE ÖZVER	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünü Geliştirilmesi Semineri	2023	2023006118
SADİ AKSEL	SINIF ÖĞRETMENİ	Çöpün yolculuğu ve geri dönüşüm semineri	2022	2022001595
FİLİZ AKSOY	SINIF ÖĞRETMENİ	Zekâ Oyunları Kursu	2019	2019341518
ŞEFİKA DERE	SINIF ÖĞRETMENİ	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	N67006415554
SELMA YÜCEL	SINIF ÖĞRETMENİ	Amirlerin öğretmen bilgilendirme semineri	2023	2023007736

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	1	Lise	12	1
2	Hizmetli (İşkur)	-	4	ortaokul	1	4
3	Hizmetli (Piktes)	-	1	Ortaokul	3	1
4	Hizmetli	1	-	Ortaokul	7	1
5	Hizmetli	1	-	Ortaokul	4	1

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	3	1	3	687	14	171	10	11	6

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	-	-	41	-
Lazer Yazıcı	2	3	4	2
Projeksiyon Cihazı	1	2	2	1
Ses Sistemi	1	1	1	1
Kamera	30	32	40	

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		2		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		4		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	-				

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	2.291.726	2618476	3136596	3636256	4210473
Özel İdare					
Kira Gelirleri	94.000	127.500	159.375	199.218	249.022
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	2.385.726	3.126.405	3.728.120	4.327.789	4.992.439

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	334.132,55	89.957,87	895.536,56	280.372,43	1.712.171,84	147.824,67
Küçük Onarım		40818,70		82.953,50		77.436,16
Bilgisayar Harcamaları		-		-		-
Büro Makinaları ve Kırtasiye Harcamaları		38411,04		38.411,04		175.765,84
Telefon		2231,39		3898,68		5322,59
Sosyal Faaliyetler		-		-		-
GENEL		334.132,55		724.197,09		1047.821,67

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:İstanbul			İlçesi: Bayrampaşa		
Adres:	Kartaltepe Mh.Kültür Sk. No.4-Bayrampaşa		Coğrafi Konum (link)*:	Kartaltepe Mh.Kültür Sk. No.4-Bayrampaşa /İstanbul-34040	
Telefon Numarası:	02125780540		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	oguzhanilkokulu@gmail.com		Web sayfası adresi:	http://oguzhanilkokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	733432		Öğretim Şekli:	Tam gün (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1964			Toplam Çalışan Sayısı *		
Öğrenci Sayısı:	Kız	763	Öğretmen Sayısı	Kadın	35
	Erkek	791		Erkek	18
	Toplam	1554		Toplam	53
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:37	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		33
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:30	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:36
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		tl	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	12	28	40
Branş Öğretmeni	1	3	4
Rehber Öğretmen	2	1	3
Özel Eğitim Öğretmeni	0	4	4
Yardımcı Personel	2	6	8
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	20	44	64

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

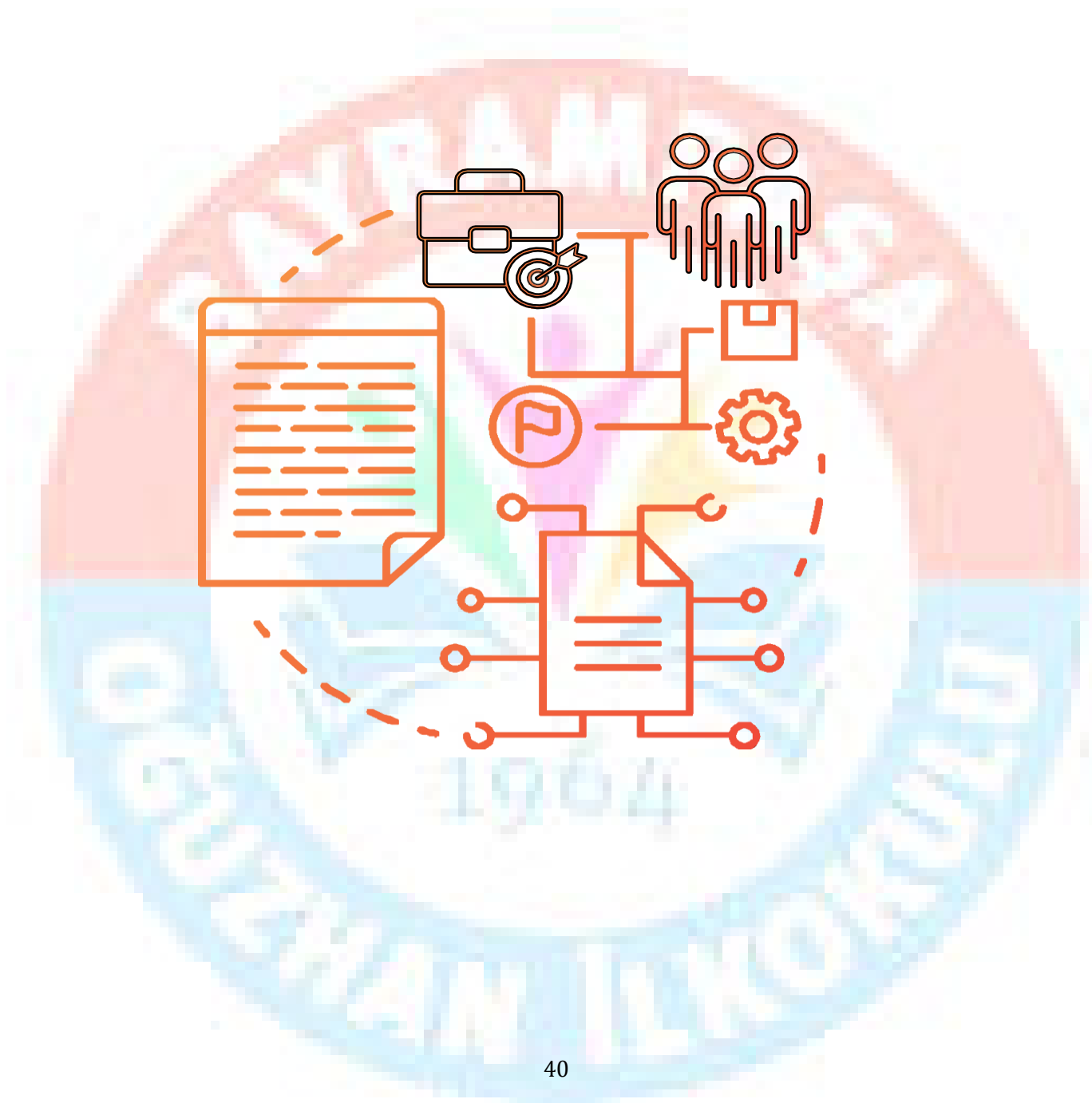
Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	6	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	42	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	2016(m2)	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	42	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	47	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	140(m2)	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	71(m2)	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	1242(m2)	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2100(m2)			
Okul Kapalı Alan (m2)	1310(m2)			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	308(m2)			
Kantin (m2)	60(m2)			
Tuvalet Sayısı	19			
Diğer (Kütüphane)	35(m2)			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	25	22	47	3/G	16	24	40
1/B	25	24	49	3/H	23	20	43
1/C	26	24	50	3/I	17	22	39
1/D	27	24	51	4/A	20	15	35
1/E	23	26	49	4/B	20	16	36

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/F	24	22	46	4/C	19	20	39
1/G	22	27	49	4/D	18	18	36
1/H	22	25	47	4/E	19	18	37
1/I	24	27	51	4/F	19	19	36
2/A	20	23	43	4/G	18	23	41
2/B	23	21	44	4/H	18	16	34
2/C	21	22	43	4/I	18	19	37
2/D	21	29	50	1.Sın.Orta- Ağ.Otistik.A	0	1	1
2/E	24	22	46	1.Sın.Orta-Ağır Zihin. A	1	0	1
2/F	22	23	45	2.Sın.Orta Ağ.Zihin.A	1	0	1
2/G	23	20	43	3.Sın.Orta Ağ.Otistik.A	1	1	2
2/H	25	24	49	3.Sın.Orta Ağ.Zihin.A	1	1	2
2/I	25	24	49	4.Sın.Orta Ağ.Otistik.A	1	0	1
3/A	16	24	40	4.Sın.Orta Ağ.Zihin.A	2	1	3
3/B	21	19	40				
3/C	18	23	41				
3/D	15	23	38				
3/E	18	24	42				
3/F	18	22	40	TOPLAM	763	791	1554



2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Millî Eğitim Bakanlığı üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 20 de yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Toplumsal eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Eğitimle ilgili faaliyetlerin artırılması.
Ekonomik Faktörler	Okulun ekonomik düzey olarak düşük ve orta gelir seviyesine sahip olan bir muhitte bulunması	Toplumsal Eğitime olan ilgisi		İmkânlardan her öğrencinin faydalanabilmesinin sağlanması için çalışmalar yürütülmesi.

	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
Sosyokültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	İlimizin zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	Okula devamın etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.

	yapılan yatırımlar	olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşı yeterli önlemler alınmaması.	
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellemesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi

			yönelik kurumsal kültür düzeyi	
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış çevre ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış çevre ayrımı yapılmıştır. Tablo 21’de yer almaktadır.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
1-Öğretmenlerin tecrübeli olması 2-Öğretmenlerin teknoloji kullanımına hâkim olmaları 3-Okulun fiziki yapısının ve teknolojik donanının yeterli olması 4-Veli ve okul iş birliğinin sağlam olması 5-sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlere önem verilmesi 6-Yerel, ulusal ve uluslararası projelerin yürütülüp teşvik edilmesi 7-Kamera sisteminin kurulu olması	1-Sınıf mevcutlarının yüksek olması 2- Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması 3-Eğitimle ilgili konularda velilerin ön yargılı düşünceleri	1-Sanatsal,sportif,kültürel kulüplerde öğrencilerin yeteneklerini geliştirme fırsatlarının olması 2-Merkezi konumu ve ulaşım kolaylıkları nedeniyle kültürel,sosyal,sportif vb faaliyetlere erişimin kolay olması	

2.9.1. Fırsatlar ve Tehditler

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan fırsatları ve tehditleri ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış çevre ayrımı yapılmıştır. Tablo 22’de yer almaktadır.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	1-Öğretmenlerin akademik yeterliliklerinin olması ve gelişime açık olmaları 2-Teknolojik alt yapı ve yeni yaklaşımlara erişimin olması 3-Merkezi lokasyon sayesinde mesleki ve kişisel gelişim olanaklarına ulaşımın kolay olması	1-Parçalanmış ailelerin çocuklarının fazla olması nedeniyle doğacak sorunlar 2-Teknoloji bağımlılığı ve şiddet eğiliminde görülen artış
Zayıf Yönler	1-Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının fazla olması 2-Oyun alanlarının öğrenci sayısına göre yetersiz olması 3-Ücretsiz okul dışı faaliyetlere erişim imkanlarının kısıtlılığı	1-Sosyo kültürel uyum sorunlarındaki artış 2-Fiziksel aktivite yetersizliğine dayalı obezite oranlarında artış

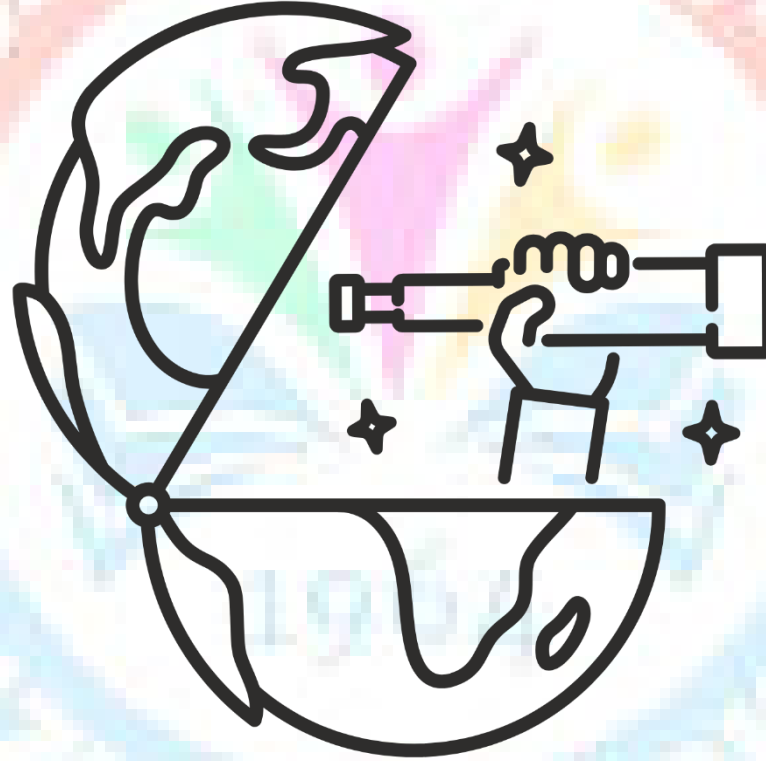
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir (**Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan’da yer verilmeyecektir.**).

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3.GELECEĞE BAKIŞ



3.GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

3.1 Misyon

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

Misyonumuz

Amacımız; sevgi, saygı ve güven ortamında "başarma azmi" ve "geleceği şekillendirme sorumluluğu" ile mükemmeye ulaşmak için çalışmak, sürekli gelişmektir.

Biz öğrencilerimizin; ilgi ve istidatlar doğrultusunda, bireysel farklılıkları da göz önüne alarak, milli ve manevi değerleri benimsemiş bireyler , kendi bilgi beceri yeteneklerini tanıyarak, bu becerilerin geliştirilmesi için fırsatlar yaratıyoruz, , Bu manada öğrencilere çevrenin tüm imkanlarını kullanabilme ve çağın gereklerine göre kendini hazırlayabilme becerilerini kazandırıyoruz. .

3.2 Vizyon

Öğretim programlarını uygularken kazanımları gerçek olaylarla, deney, gezi, gözlem ve etkinliklerle destekleyerek kalıcı öğrenme sağlamak. Sportif ,sanatsal kültürel faaliyetlerle öğrencilerin yeteneklerini tanıyıcı, geliştirici ortamlar yaratmak, öğrencilerimizden yetenekli olanları spor camiasına kazandırmak. Yabancı dili mümkün oldukça uygulamalı olarak öğrenmektir.



3.3 Temel Değerler

İNSAN ; Öğrencilerimizi güvenilir iyi bir insan olarak yetiştirmek,
MİLLÎ VE MANEVÎ DEĞERLERİMİZ; Vatan, bayrak, vb değerlerimize bağlılık,
HUZUR; Huzur içinde yaşamak okulumuzun temel değerlerindendir.
ADALET; Yaşamında her alanında adil olabilme,

DEMOKRASİ; Demmokrasiyi, katılımcılığı anlayıp uygulayabilme,

SEVGİ VE SAYGI : Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları birlikte çözmeye özen gösteririz.

KAPSAYICI EĞİTİM: Tüm veli ve öğrencileri kapsayan bir eğitim.

ÖĞRENEN OKUL : Her çalışanın ve her bireyin sürekli öğrendiği bir okul

BİRLEŞTİRİCİ OLMAK; Diğer kişi ve gruplarla birlikte yaşayabilme, iş yapabilme, birleştirici bir dil kullanmayı hep birlikte uygulamak,

AİDİYET; Yaşadığı ülkeye, ile, okula aidiyet duyabilmek,

KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK : Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı , verimde ve başarıda artışı getirmektedir

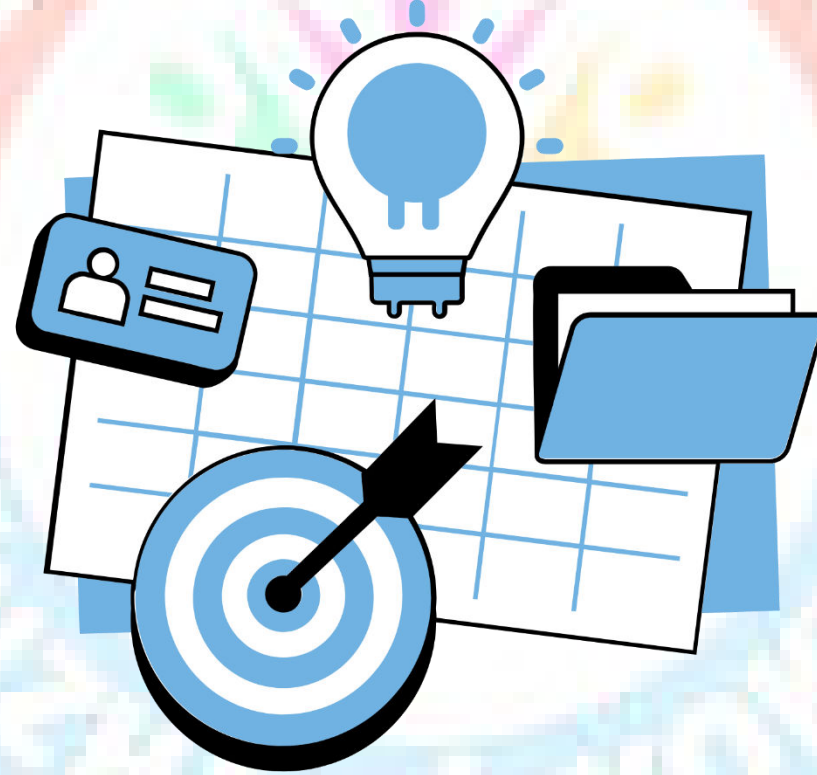
YENİLİKÇİLİK : Öğrencilerimizi üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvuru araçlarıdır.

5) BİLİMSELLİK : Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk ‘ ün “ Hayatta en hakiki mürşit ilimdir” sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşüncüyü tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştıırırız.

İLKELERİMİZ

Kurum içi tüm yönetim kademeleri ve insan ilişkilerinde adil olmak,
Birleştirici olunacak,veli öğretmen ve öğrenciler dil din ırk, mezhep,siyasi görüş ayrımı yapılmayacak
Kurumsallaşma, demokratik yönetim; Okul içi,ailede, sınıf ve diğer yönetim kademelerinde demokratik hak ve sorumluluklarını bilerek uygulayabilmek,
Her öğrenciye bilgi ve becerilerini geliştirici fırsatlar yaratmak,
Kurum içi olumlu iletişim,uyum; Kurum içinde yapıcı, birleştirici olumlu bir dil ve tavır göstermek,
Kurumumuza karşı sorumluluk; Kuruma karşı sorumluluklarımızı zamanında ve eksiksiz yerine getirmek,
Kurumda motivasyonu kıracak olumsuz söylemlerden kaçınma
Öğrenci merkezli eğitim.
Her öğrenci özeldir.
Öğrencinin akademik ve sosyal önündeki engelleri kaldırma, bu amaçla rehber öğretmen, idareci, rehber, hizmetli,veli ve çevredeki tüm Paydaşları ,teknoloji ve ders dışı kulüp vb öğrencinin lehine yararlanabilmek.
Sadece sınıfta değil tüm yaşamında öğrenciyi takip etme
Öğrencinin akedemik,spor,sanat alanlarında erken farkedilerek cevheri mücevhere dönüştürmek
Bu hususta en yüksek hedefleri koyma
Öğretmen vakarına uygun bir duruş sergileme
Öğretmenlerin değerini yükseltme
Mesleğini,meslektaşını sahiplenme ,dayanışma içinde olma.
Kendi çocuğunu yetiştiren bir anlatışla öğrenci yetiştirme
Velilere mesafeli, adil, yerini ve zamanını bizim belirlediğimiz kurallarla iletişim kurma...
Velilerin çocuklarının eğitimini maddi ve manevi olarak en üst düzeye çıkarmak

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosundan (Tablo 23) faydalanılır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenir.

Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel

değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır. **Girdi Göstergeleri:** Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetlerigeliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

Personel sayısı Tahsis edilen bütçe

Eğitim materyalleri sayısı

Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

Süreç Göstergeleri: Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı Açılan kurs türü sayısı

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

Çıktı Göstergeleri: Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka deyişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

- Eğitime katılan öğretmen sayısı
- Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

Sonuç Göstergeleri: Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

- Anaokuluna kayıt oranı
- Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi
- Mezuniyet oranı
- Yükseköğretime geçiş oranı
- Disiplin cezaları oranı

Kalite Göstergeleri: Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

Verimlilik Göstergeleri: Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

- Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 1	A.1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%20		70	80	90	95	100	6 ay	1 yıl
PG 1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%20		70	80	90	95	100	6 ay	1 yıl
PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%30		8	5	4	3	1	6 ay	1 yıl
PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%30		10	5	4	3	1	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi								
Riskler	• Velileri eğitim öğretime yeterince dahil edememe • Ekstra faaliyetlere ayrılması gereken maliyet yükü								

Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	15.000
Tespitler	İletişim ve dil problemleri nedeniyle aksaklıklar meydana gelmektedir.
İhtiyaçlar	- Kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması - Bu öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 2	A.2.Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%20	45	50	55	60	70	75	6 ay	1 yıl
PG 2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%20	4	5	6	7	8	10	6 ay	1 yıl
PG 2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%20	750	800	950	1200	1350	1450	6 ay	1 yıl
PG 2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%20	2	4	6	8	10	12	6 ay	1 yıl
PG 2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%20	285	450	750	1050	1250	1450	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi								
Riskler	- Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması - Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği								

Stratejiler	S1.Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2.Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3.Serbest etkinlik saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4.Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendir eğitimleri ce etkinlikler yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	15.500
Tespitler	• Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması • Bağımlılık oluşturan (bezikte, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	• Kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 2	A.2.Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.2	H.2.2 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.2 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%50	0	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl
PG 2.2.3 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%50	0	450	625	790	1250	1554	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi								
Riskler	• Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği • Serbest etkinlikler derslerinde başka faaliyetlere yer verilmesi • Konunun gerekli önemde görülmemesi								
Stratejiler	S1.Öğrencilere nezaket ve görgü kurallarını konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. S2.Serbest etkinlikler dersi öğrencilerin kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	5.000								

Tespitler	Nezaket ve görgü kurallarına uyulmasının gerekliliğinin yeterince anlaşılmaması Ailelerin daha çok akademik başarıya odaklı bakış açılarının olması
İhtiyaçlar	Toplumda her kademede nezaket ve görgü kurallarının öğretilmesi Öğretilen kuralların günlük hayat içinde de kullanılır işlevsel hale gelmesi



TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 3	A.3.Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 3.1	H.3 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%35	%45	%50	%55	%65	%75	%85	6 ay	1 yıl
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%35	%20	%45	%45	%45	%45	%85	6 ay	1 yıl
PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%30	%15	%45	%45	%45	%45	%60	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Spor kulüpleri ve yerel idareler								
Riskler	- Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması - Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								

	S4. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.
Maliyet Tahmini	45.000
Tespitler	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarındaki faaliyetleri dersler kadar önemsenmemesi
İhtiyaçlar	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında gerçekleştirilecek faaliyetlere katılımın öneminin velilere anlatılması

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 3	A.3.Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 3.2	H.3.2 Öğrencilerin sportif ve ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%50	%10	%45	%45	%45	%45	%75	6 ay	1 yıl
PG 3.2.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı	%50	1	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Spor kulüpleri ve yerel idareler								
Riskler	- Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği - Oyunlar esnasında olabilecek yaralanmalar								
Stratejiler	S1.Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S2.Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksek çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S3.Eğitim-öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksek çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	20.000								

Tespitler	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarındaki faaliyetlerin dersler kadar önemsenmemesi
İhtiyaçlar	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında gerçekleştirilecek faaliyetlere katılımın öneminin velilere anlatılması



TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç	A.4. Eğitim ortamlarının fiziki imkanlarının geliştirilecektir.
Hedef 4.1	H.4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 İyileştirilen fiziki mekan (derslik, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı	%100	1	1	2	2	3	4	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Yerel idareler,dernekler								
Riskler	Uygun mali destek bulunmasında yaşanacak zorluklar Bütçe yetersizlikleri								
Stratejiler	S.1. Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	60.000								
Tespitler	Akıl ve zeka oyunları odası oluşturulması için ihtiyaçların belirlenmesi								
İhtiyaçlar	Ders dışı faaliyetler için uygun alanların belirlenmesi ve mali kaynak bulunması								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarında vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	15.000	22.000	25.000	28.750	38.780	129.530
Amaç 2	20.500	23.575	27.111	31.177	35.853	41.230
Amaç 3	65.000	74.750	85.962	98.856	113.684	130.736
Amaç 4	60.000	69.000	79.350	91.252	104.936	120.676
TOPLAM	160.500	189.235	217.423	250.035	293.253	422.172

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişintahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir. Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleritoplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağalandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyeteyönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.